

Temeljem Zakona o udrugama («Narodne novine Republike Hrvatske» broj 70/97), Skupština Udruge vinogradara i vinara Istre «VINISTRA», na sjednici održanoj dana 12. 01 1998. donosi sljedeći

STATUT Udruge vinogradara i vinara Istre «VINISTRA»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom definira se:

- status udruge,
- pečat i znak,
- ciljevi i djelatnost,
- članstvo,
- organi udruge i djelokrug njihova rada,
- financiranje udruge,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova udruge,
- javnost rada,
- ostala pitanja značajna za udruhu.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, CILJEVI I DJELATNOST, PEČAT I ZNAK UDRUGE

Članak 2.

Udruga vinogradara i vinara Istre «VINISTRA» (u daljnjem tekstu: Udruga) je nevladina i nestranačka organizacija. Osnovni zadatak Udruge je unapređenje i razvoj vinogradarstva i vinarstva u Istri..

Udruga je organizirana i djeluje kao udruženje građana, ima status građansko – pravne osobe.

Članak 3.

Naziv Udruge je Udruga vinogradara i vinara Istre «VINISTRA».

Skraćeni naziv Udruge je «**Vinistra**».

Sjedište Udruge je u Poreču, C. Hugues br. 8.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Istarske županije.

Članak 5.

Uz aktivnost iz članka 2. Udruga posebice podupire:

- stvaranje imagea istarskih vina, kao kvalitetnih i prirodnih proizvoda,
- širenje tržišta putem organizacije i zajedničkih nastupa na izložbama, sajmovima i drugim vidovima aktivnosti,
- potporu istraživanjima, selekciji i reprodukciji kvalitetnog materijala,
- pružanje stručne i druge pomoći članstvu,
- njegovanje i oživljavanje tradicionalnih običaja i svetkovina vezanih uz vinogradarstvo i vinstvo,
- suradnju s obrazovnim i znanstvenim institucijama, te drugim sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s ispisanim tekstom uz rub pečata «**VINISTRA**
«– Udruga vinogradara i vinara Istre.

Članak 7.

Udruga ima zaštitni znak – stiliziranu siluetu koze i listova vinove loze s dva grozda.

III. ČLANSTVO

Članak 8.

Članovi Udruge moraju biti građani koji se bave proizvodnjom grožđa, vina sadnog materijala, selekcijom, istraživanjem i drugim vidovima unapređenja vinogradarstva i vinstva a čije je stalno mjesto boravka na području Istarske županije.

Članak 9.

Članovi trebaju ispuniti poseban obrazac koji će potvrditi Upravni odbor.

Članak 10.

Članovi Udruge dužni su poštivati ciljeve i odredbe određene Statutom kao i svaku odredbu prihvaćenu, u duhu Statuta, od mjerodavnih organa Udruge.

Svaki je član dužan moralno i financijski podupirati Udrugu u skladu s odredbama Upravnog odbora.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva Udruge,
- nepridržavanjem financijskih obveza, brisanjem zbog neplaćanja članarine kroz 12 mjeseci,
- nepoštivanjem statutarnih normi i odluka donijetih od kompetentnih organa Udruge,
- prestankom rada Udruge,
- smrću člana ili prestankom pravne osobe.

Članak 12.

Član Udruge može biti privremeno suspendiran ako postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama organa i time nanese štetu interesima Udruge, odnosno naruši ugled Udruge, te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obveze.

Članak 13.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi, kao i o privremenoj suspenziji člana odlučuje Upravni odbor Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora Udruge može se podnijeti žalba Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 14.

Uvjeti za primanje potpomažućih članova Udruge, te uvjeti i način izbora počasnih članova Udruge uređuju se posebnim aktima koje donosi Upravni odbor Udruge.

IV. ORGANI UDRUGE I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 15.

Organi Udruge su:

- Skupština Udruge,
- Upravni odbor Udruge,
- Predsjednik Udruge,
- Nadzorni odbor Udruge.

Članak 16.

Skupština Udruge (daljnem tekstu: Skupština), je najviši organ upravljanja Udrugom. Skupštinu čine redovni članovi Udruge.

Članak 17.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Udruge. Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine. Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Skupštine. Ukoliko se sazvana sjednica Skupštine ne može održati zbog nedostatka kvoruma, u ponovnom sazivu Skupštine u nedostatku kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna četvrtina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 18.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge:

- 1) kada prosudi da je potrebno sazvati skupštinu,
- 2) na temelju zaključka Upravnog odbora,
- 3) na zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Skupštine,
- 4) na zahtjev Nadzornog odbora.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda s materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine. U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima. Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Udruge u roku od 30 dana od dana upućenog zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu je dužan sazvati i njome predsjedavati dopredsjednik Udruge u daljnjem roku od 30 dana. Ukoliko dopredsjednik Udruge ne sazove sjednicu u daljnjem roku od 30 dana sjednicu može sazvati i njome predsjedavati najstariji redovni član Udruge.

Članak 19.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih, regionalnih, županijskih i lokalnih organa, te poduzeća, ustanova i drugih organizacija. Predstavnik određenih organizacija i organa iz stavka 1. ovog članka poziva na Skupštinu predsjednik Udruge.

Članak 20.

Skupština donosi pravovaljanu odluku ako za nju glasa natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 21.

Skupština donosi Statut, program rada i razvoja udruge, odobrava financijski plan i utvrđuje završni račun, ocjenjuje uspjehe i manjkavosti u radu i prihvaća izvješća o radu svojih organa i radnih tijela, donosi stavove i zaključke o svom radu, te bira i razriješava predsjednika Udruge, dopredsjednika Udruge, Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruge, proglašava počasne članove Udruge, donosi Poslovnik o radu, odlučuje o učlanjivanju Udruge u međunarodne i druge organizacije i udruženja.

Članak 22.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojeg ovjerava ovjervitelj i predsjednik Udruge.

Članak 23.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge biraju se na izbornoj sjednici Skupštine, na mandat od četiri godine iz redova članova Skupštine.

Ukoliko se predsjednik i dopredsjednik Skupštine ne pridržavaju Statuta, Poslovnika i Programa rada, Skupština ih može razriješiti i prije isteka mandata.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) je izvršni organ Udruge.

Članak 25.

Upravni odbor ima 7 članova, koji se biraju na mandat od četiri godine.

Dopredsjednik i 5 članova Upravnog odbora biraju se iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik Udruge po položaju je predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Ako u razdoblju između zasjedanja Skupštine Udruge pojedini članovi Upravnog odbora odustanu od daljnjeg članstva, Skupština Udruge izabrat će nove članove Upravnog odbora na prvoj narednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 26.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik Udruge ili član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Udruge.

Članak 28.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 29.

Članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini i prije isteka mandata.

Skupština može opozvati Upravni odbor ili njegova člana ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili program koji je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora ili pojedinog člana može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.

Članak 30.

Upravni odbor:

- 1) utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- 2) priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- 3) bira i opoziva predstavnike tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici udruge,
- 4) razmatra rad predstavnika Udruge u drugim organizacijama,
- 5) imenuje i razriješava tajnika Udruge,
- 6) organizira rad i djelovanje Udruge između sjednice Skupštine,

- 7) provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- 8) donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i izvršavanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- 9) utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu,
- 10) utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
- 11) izvršava financijski plan i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- 12) upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Udruge i odlučuje o njima,
- 13) imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge,
- 14) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- 15) rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Članak 31.

Za predsjednika udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine. Predsjednik udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 32.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom udruge, te predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i upravnog odbora,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupa druga,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Članak 33.

Predsjedniku Udruge u njegovom radu pomaže dopredsjednik Udruge. Dopredsjednik udruge zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 34.

Nadzorni odbor Udruge.

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarivanje financijske politike i financijskog plana Udruge.

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

Članak 35.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad financijski poslovanjem Udruge.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova udruge.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora ili radnog tijela Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Članak 36.

Tajnik Udruge

Udruga ima tajnika.

Tajnika Udruge imenuje i razrješava Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge.

Mandat tajnika traje četiri godine i za tajnika može biti ponovno imenovana osoba koja je tu funkciju obavljala u prethodnom razdoblju.

Tajnika udruge Upravni odbor može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata, na temelju pismenog zahtjeva najmanje dva člana Upravnog odbora.

Članak 37.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- zastupa Udrugu u okviru punomoći koju mu dade predsjednik udruge,
- pomaže u radu predsjedniku i dopredsjedniku udruge i predsjednicima drugih tijela Udruge,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili predsjednika Udruge.

Članak 38.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka, Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela, ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

V. FINANCIRANJE UDRUGE

Članak 39.

Udruga ostvaruje sredstva zarad i izvršavanje svojih ciljeva i zadataka od

- članarine članova udruge,
- prihoda od imovine i prava,
- dionica i sponzorstva,
- drugih izvora prihoda.

Članak 40.

Upravni odbor utvrđuje osobe s ovlaštenjem u financijskom poslovanju.

Članak 41.

Udruga može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Upravni odbor donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina.

Upravni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup pokretnih stvari..

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUGE

Članak 42.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik udruge.

Članak 43.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu, ili nije ekonomično obavljati ih u okviru Udruge, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom od djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruge, uz ovlaštenje Upravnog odbora.

VII. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Udruge je javan.
Udruga izvješćuje javnost o svom radu i odlukama.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 45.

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama, ustanovama, institucijama, drugim drugama kao i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA ; PRAVILNIKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Inicijativu za donošenje, te za izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor,
- član Udruge.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog statuta.

Članak 47.

Statut donosi Skupština većinom glasova članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta i ostali akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 48.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje organ koji ga je donio.

Članak 49.

Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 50.

Udruga prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

Članak 51.

U slučaju prestanka Udruge imovina Udruge prelazi u vlasništvo organizacije koja nastavlja djelatnost unapređivanja i razvoja vinogradarstva i vinarstva u Istri.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Udruge.

U Pazinu, 12. 01. 1998.

PREDSJEDNIK